



MUNICIPALITE
DE
GINGINS

La Municipalité de Gingins

met au concours un poste de

Préposé(e) au Contrôle des habitants / Adjoint(e) administratif(ive)

à un taux d'activité de 75%.
Entrée en fonction : 1^{er} janvier 2012

Il est demandé aux candidat(e)s :

Une bonne expérience dans le domaine de l'administration générale, la maîtrise des outils informatiques usuels, une excellente capacité de rédaction et de bonnes connaissances de l'anglais.

Parmi les activités du/de la titulaire :

- Contrôle des habitants et bureau des étrangers ;
- Cartes d'identité et suivi avec la centrale d'émission ;
- Tenue des divers registres communaux ;
- Statistiques diverses pour communication aux services de l'Etat ;
- L'administration des dossiers de construction et leur suivi ;
- La gestion courante et la mise à jour du site internet communal ;
- Le remplacement de la Secrétaire pendant son absence.

Les candidat(e)s sont prié(e)s d'adresser leur offre jusqu'au 30 novembre 2011 avec CV, copies de certificats et photographie à :

L'Administration communale de Gingins, Rte de Trélex 4, case postale 52, 1276 Gingins